FECHA:	28	04	2026
TEMA:	PROTOCOLO PRESENTACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE -		
LUGAR:	JARDÍN MANANTIAL		
SEDE:	JARDIN MANANTIAL		
RESPONSABLES:	RESPONSABLE DEL SERVICIO – EQUIPO DE TALENTO HUMANO		
POBLACION:	TALENTO HUMANO		
HORA INICIO:	4:00 pm	HORA FIN:	5:00 pm

OBJETIVO

Socializar con el talento humano del jardín infantil el documento Momento Servicio, relacionado con la prestación del servicio de transporte en actividades pedagógicas *fuera de la institución*, con el fin de fortalecer la comprensión de los protocolos, la corresponsabilidad y el cumplimiento de las normas de seguridad vial aplicables al traslado de los niños y niñas.

METODOLOGÍA

La actividad se desarrolló a través de una reunión informativa y participativa, en la cual se presentó el instructivo, se explicaron los procedimientos y se generó un espacio de retroalimentación para aclarar dudas y sugerencias por parte del equipo de trabajo.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Siendo las 4:00. del día 28 de abril 2026, en la sala de reuniones de la institución, se dio inicio a la socialización del documento Momento Servicio, orientada al *personal docente*, administrativo y operativo.

Powered by CamScanner

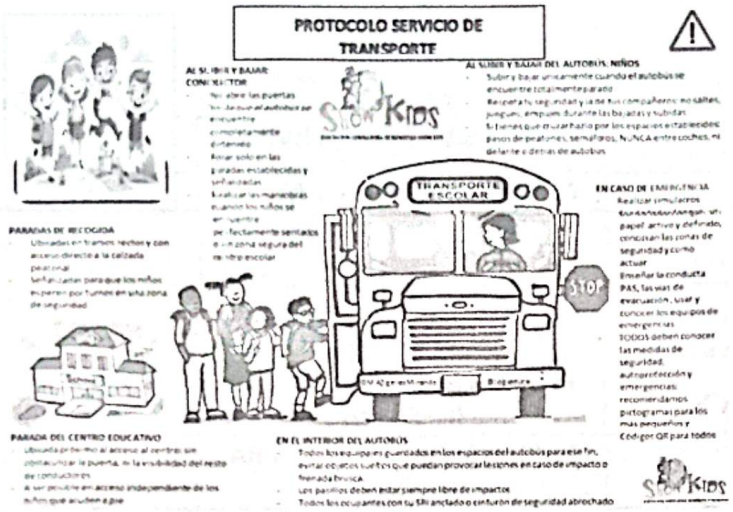
Durante la jornada se resaltó que, aunque el jardín no cuente con transporte escolar permanente, en caso de programarse una salida pedagógica será necesario contratar un servicio autorizado, el cual debe ajustarse a las disposiciones legales vigentes para el transporte de niños y niñas menores de 5 años.

Los puntos principales expuestos fueron:

- Entrega y recibo de los niños/as: Las docentes deberán entregar a los menores directamente a la monitora y docente asignada a la ruta. El motor del vehículo deberá permanecer apagado mientras se realiza el proceso.
- Responsabilidad compartida: Tanto conductores, monitoras, docentes como personal administrativo deben garantizar el cumplimiento de las normas de tránsito y seguridad.
- Recepción al llegar al jardín: Una docente designada recibirá a los niños y los acompañará a sus respectivos salones, informando de cualquier novedad.
- Revisión final: Se recalcó la obligación de verificar al finalizar el recorrido que ningún niño o niña permanezca dentro del vehículo.
- Planificación anticipada: El talento humano deberá coordinar previamente horarios, rutas y medidas de seguridad antes de cada salida.
- Comunicación efectiva: Todo el personal involucrado deberá contar con medios de comunicación disponibles durante los recorridos.

Al cierre, se destacó la importancia de la corresponsabilidad institucional en la protección integral de los niños y niñas, resaltando que el cumplimiento de este protocolo refuerza la confianza de las familias y garantiza la seguridad durante las salidas pedagógicas.

Powered by CamScanner


PROTOCOLO SERVICIO DE TRANSPORTE
AL SUBIR Y BAJAR CONDUCTOR
AL SUBIR Y BAJAR DEL AUTOBUS. NIÑOS
PARADAS DE RECOGIDA
TRANSPORTE ESCOLAR
STOP
EN CASO DE EMERGENCIA
PARADA DEL CENTRO EDUCATIVO
EN EL INTERIOR DEL AUTOBUS

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
SHOW KIDS ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS	DEPARTAMENTO PEDAGÒGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÀGINA	Página 1 de 4

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Lucero Argudo	RESPONSABLE DEL SERVICIO	
Ana Roviano	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Vanesa Bencurdy Castillo	P. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	
Cindy Mayelly Gonzalez	P. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	
Dayana Lamotta	P. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	
Natalia Gonzalez	P. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	
Karen NayethP	P. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Karen P.
Adriana Beltran	P. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Adriana B
Alejandra Bravo	P. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	
Monica lozano Castillo	A. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	
Leidy Eliana Barbosa	A. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Leidy B
Shirley Vanessa Nieto	PERSONAL ASEO E HIGIENE	
Ruth Hernandez	PERSONAL ASEO E HIGIENE	RHdz
Estefany Blanco Herrera	PERSONAL ASEO E HIGIENE	Estefany
Ingrid Tatiana Rojas	PERSONAL DE ALIMENTOS	Tatiana R
Nilson Juliana Palomo	PERSONAL DE ALIMENTOS	Nilson P.P
Sandra Mohana P.	PERSONAL DE ALIMENTOS	Sandra p.

Powered by CamScanner